

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
CONSEJO TÉCNICO DE LA CONTADURÍA PÚBLICA**

BORRADOR

REGLAMENTO DEL GRUPO DE TRABAJO DEL SECTOR EDUCATIVO

El presente reglamento tiene por objeto establecer los principios de actuación del grupo de trabajo del sector educativo, definir las reglas básicas de su organización, alcance, conformación, funciones e integración de sus miembros, entre otros.

ARTICULO 1º. NATURALEZA Y OBJETIVOS: El grupo de trabajo del sector educativo, se establece de acuerdo con el numeral 12 del artículo 8 de la Ley 1314 de 2009, que el Consejo Técnico de la Contaduría pública en coordinación con los Ministerios de Educación, Hacienda y Crédito Público y Comercio, Industria y Turismo, así como con los representantes de las facultades y programas de Contaduría Pública del país, para promover un proceso de divulgación, conocimiento y comprensión que busque desarrollar actividades tendientes a sensibilizar y socializar los procesos de convergencia de las normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información establecidas en la Ley antes mencionada, con estándares internacionales, en las empresas del país y otros interesados durante todas las etapas de su implementación.

ARTICULO 2º. FUNCIONES: El grupo de trabajo del sector educativo tendrá las siguientes funciones:

- a) Desarrollar todas aquellas actividades necesarias, efectos de dar cumplimiento a lo indicado en el Artículo 1º de este reglamento.
- b) Conformar subgrupos de trabajo para realizar estudios o evaluaciones específicas cuando las circunstancias lo ameriten. Para este propósito se podrá contar con expertos en temas relacionados con el objeto del estudio.
- c) Producir documentos acerca de los avances, impactos y demás temas desarrollados, con el fin de socializarlos dentro de los miembros del Grupo de trabajo.
- d) Definir el reglamento de los subgrupos trabajo.

PARAGRAFO: El Grupo de trabajo dentro de sus funciones solo está facultado para presentar propuestas al CTCP dentro del marco de la Ley 1314 de 2009, por lo que cualquier pronunciamiento que se quiera hacer ante entidades estatales o terceros deberá canalizarse a través del CTCP.

ARTICULO 3º. CONFORMACION: En línea con el numeral 12 del artículo 8 de la Ley 1314 de 2009, el Grupo de Trabajo estará conformado por:

- a) El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- b) El Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- c) El Ministerio de Educación Nacional.
- d) Un representante de las facultades y programas de Contaduría Pública del país, y
- e) El Consejo Técnico de la Contaduría Pública.

PARAGRAFO 1º: Todos los representantes de los miembros del Grupo de Trabajo tendrán un suplente, quién actuará en caso de ausencia temporal o permanente del principal.

PARAGRAFO 2º: Es deseable que los miembros del Grupo de Trabajo pertenezcan al nivel directivo o asesor dentro de las entidades que representan, y tengan conocimientos adecuados en los temas a ser tratados para cumplir con los objetivos del Grupo de Trabajo.

ARTICULO 4º. DESIGNACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO: Los representantes del Grupo de Trabajo serán designados de acuerdo con lo establecido al interior de cada una de las entidades.

PARAGRAFO 1º. La designación de los representantes y sus suplentes deberá ser comunicada a la secretaría técnica mediante medio verificable.

PARAGRAFO 2º. Los representantes y los suplentes serán designados en representación de la entidad a la cual pertenecen y no a título personal.

PARAGRAFO 3º. Los representantes y sus suplentes podrán ser reemplazados en cualquier momento, notificando a la secretaría por cualquier medio verificable.

ARTICULO 5º. DEBERES DE LOS INTEGRANTES: Los integrantes del Grupo de Trabajo, en relación con el mismo, tendrán entre otros las siguientes obligaciones:

- a) Asistir a las reuniones y participar activamente en sus deliberaciones.
- b) Mantener informadas a las entidades que representan respecto del avance de las actividades desarrolladas.
- c) Disponer del tiempo necesario para asistir a las reuniones y para realizar las tareas que les sean asignadas dentro del Grupo o subgrupos de trabajo a los que pertenezcan.
- d) Cumplir con lo previsto en el presente reglamento.

ARTÍCULO 6º. DERECHOS DE LOS INTEGRANTES: los siguientes son los derechos de los miembros del Grupo de Trabajo:

- a) Participar con voz y voto en los temas que se discutan.
- b) Recibir información actualizada en forma oportuna.
- c) Recibir copia de la versión aprobada de las conclusiones y recomendaciones a que se llegue por parte del Grupo de Trabajo.

ARTICULO 7º. REEMPLAZOS: Los miembros del Grupo de Trabajo perderán su calidad y deberán ser reemplazados por la entidad que los designó, en los siguientes casos:

- a) Por inasistencia injustificada a dos (2) sesiones consecutivas del Grupo de Trabajo o de los subgrupos de los que hagan parte, tanto del miembro principal como de su suplente.
- b) Por retiro de la entidad a la cual representan.
- c) Por renuncia voluntaria.

ARTICULO 8º. COORDINACIÓN. La coordinación del Grupo de Trabajo estará a cargo del Consejo Técnico de la Contaduría Pública.

ARTICULO 9º. FUNCIONES DEL COORDINADOR: El coordinador del Grupo de Trabajo tendrá entre otras las siguientes funciones:

- a) Coordinar las sesiones del Grupo de trabajo y proponer el orden del día.
- b) Organizar los debates en cada una de las reuniones.
- c) Hacer seguimiento a las labores desarrolladas por cada uno de los subgrupos que se lleguen a conformar.
- d) Firmar las actas de las reuniones.
- e) Realizar seguimiento al cronograma.
- f) Proponer las actividades que resulten necesarias para mejorar la efectividad del trabajo adelantado por el Grupo de Trabajo.
- g) Mantener los debates dentro de los temas y el nivel técnico que exija el objeto del Grupo.
- h) Orientar las reuniones de manera que se llegue en forma rápida y eficaz a un acuerdo sobre el contenido de estudio del Grupo.

ARTICULO 10º. SECRETARIA TECNICA: El Grupo de Trabajo contará con una secretaría técnica, la cual estará a cargo de un representante de la Pontificia Universidad Javeriana y tendrá entre otras las siguientes funciones:

- a) Citar a las reuniones del Grupo de Trabajo.
- b) Coordinar con el Consejo Técnico el orden del día de las reuniones, las comunicaciones que se enviarán y las actividades que se deban desarrollar, salvo en lo relacionado con asuntos rutinarios del Grupo de Trabajo.
- c) Elaborar y firmar las actas de las reuniones, las cuales serán enviadas a los miembros del Grupo de trabajo para sus comentarios dentro de la semana siguiente a la realización de la respectiva reunión.
- d) Compilar las actas, las cuales estarán a disposición de los miembros del Grupo de Trabajo.
- e) Organizar la logística de las reuniones.
- f) Circular la información relevante para el adecuado funcionamiento del Grupo de Trabajo.

ARTICULO 11º. SUBGRUPOS DE TRABAJO: De acuerdo con el literal a) del artículo 2º del presente reglamento, el Grupo de Trabajo podrá conformar subgrupos que se encarguen de adelantar el análisis relacionado con temas específicos, los cuales quedarán documentados mediante acta.

PARAGRAFO 1º En cada Subgrupo se nombrará un coordinador, quien convocará a los miembros, para el estudio y análisis de los diferentes temas asignados al mismo.

PARAGRAFO 2º. En cada subgrupo el coordinador será el responsable de la logística de las reuniones y de presentar informes periódicos al Grupo de Trabajo sobre el avance de los trabajos realizados.

ARTICULO 12º. REUNIONES DEL GRUPO DE TRABAJO: Para las reuniones ordinarias, la secretaría técnica convocará por lo menos con diez (10) días hábiles de anticipación, señalando la hora, fecha, sitio de la reunión y el orden del día.

PARAGRAFO 1º. Las reuniones ordinarias se realizarán mínimo una vez cada dos meses.

PARAGRAFO 2º. Se podrán realizar reuniones extraordinarias a solicitud del Coordinador del Grupo de Trabajo o de un número no inferior a tres miembros. En este evento la secretaría técnica convocará por lo menos con cinco (5) días hábiles de anticipación, señalando la hora, fecha, sitio de la reunión y el orden del día.

ARTICULO 13º. QUORUM: Para poder sesionar se requerirá un quórum mínimo de la mitad más uno de los miembros del Grupo de Trabajo.

PARAGRAFO. Se permite la participación no presencial en las reuniones del Grupo de Trabajo, siempre y cuando se garantice la comunicación simultánea por cualquier medio.

ARTICULO 14º. ACTAS: De cada reunión del Grupo de Trabajo se levantará un acta de lo tratado y de lo resuelto, suscrita por el Coordinador y el Secretario Técnico, previa consideración y aprobación de todos los miembros.

PARAGRAFO 1º. Las actas se encabezarán con un número consecutivo y expresarán: la fecha y hora de la reunión; la lista de los asistentes; el orden del día, lo tratado y su desarrollo; las decisiones adoptadas, así como el resumen de las tareas, labores o proyectos pendientes por desarrollar al interior del Grupo de Trabajo, los cuales deberán contar con un responsable para su ejecución y el tiempo estimado para el cumplimiento de los mismos; las constancias de aquellas posturas que difieran de la posición mayoritaria del Grupo y la hora de terminación de la sesión.

PARAGRAFO 2º. Para la aprobación de las actas, durante las sesiones del Grupo de Trabajo solo se revisarán los comentarios que haya recibido la secretaría técnica hasta cinco días hábiles antes de la reunión. Las actas una vez aprobadas se colocarán en el portal del CTCP.

ARTICULO 15º. DECISIONES: Las decisiones se tomarán por lo menos con el 70% de los miembros del Grupo de Trabajo y se dejará constancia escrita de aquellas posturas que difieran de la posición mayoritaria en la respectiva acta. Las cuales deberán ser preparadas y entregadas a la Secretaría Técnica, por quién desee dejar dicha constancia.

Artículo 17º. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO: Para modificar el presente reglamento, se requiere del voto favorable de la mayoría simple de todos miembros del Grupo de Trabajo asistentes a la reunión en donde se trate este tema.

15/07/2011 02:51 p.m.